

PENGUMUMAN

Nomor: 001-B/BLSDM.4/ KP.03.03/01/2024

TENTANG

**PENGADAAN JASA LAINNYA TENAGA PENDUKUNG PERORANGAN
PROGRAM *FRESH GRADUATE ACADEMY (FGA)*, *VOCATIONAL SCHOOL
GRADUATE ACADEMY (VSGA)*, DAN PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI
DAN SERTIFIKASI**

**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka melaksanakan kegiatan program prioritas Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2024, kami memberikan kesempatan bagi putra dan putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Pendukung Perorangan *Fresh Graduate Academy (FGA)*, *Vocational School Graduate Academy (VSGA)*, Dan Pusat Pengembangan Profesi dan Sertifikasi di Lingkungan Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada jabatan berikut ini:

A. *Fresh Graduate Academy (FGA)*:

No.	Nama Jabatan	Kode Jabatan	Kebutuhan
1	Analisis Data dan Kemitraan FGA	FGA-ADK	1 orang
2	Analisis Perencanaan, Monitoring dan Pelaporan FGA	FGA-APMP	1 orang

B. *Vocational School Graduate Academy (VSGA)*:

No.	Nama Jabatan	Kode Jabatan	Kebutuhan
1	Analisis Data dan Kemitraan VSGA	VSGA-ADK	1 orang

C. Pusat Pengembangan Profesi dan Sertifikasi:

No.	Nama Jabatan	Kode Jabatan	Kebutuhan
1	Admin Keuangan dan Pengadaan PPK2	PROS-AKP2	1 orang

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia, diutamakan berdomisili di Jabodetabek;
2. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
3. Usia maksimum pelamar sesuai ketentuan masing-masing jabatan;
4. Mengerti dan memiliki rasa antusiasme tinggi dalam bidang ilmu teknologi dan informasi;
5. Memiliki pengalaman terlibat dalam pengelolaan program pelatihan masyarakat bidang digital;
6. Mampu mengoperasikan perangkat komputer;
7. Mampu mengoperasikan aplikasi pengolah dokumen, *sharing folder/cloud, online meeting*;



8. Diutamakan lulusan Perguruan Tinggi yang terakreditasi 'A' dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
9. Memiliki latar belakang pendidikan, keahlian dan/atau kemampuan sesuai dengan kualifikasi bidang yang dibutuhkan (terlampir);
10. Dapat berkomunikasi dengan baik;
11. Menguasai Bahasa Inggris dengan baik;
12. Mampu bekerja sendiri maupun dalam kelompok;
13. Memiliki kemampuan berpikir kritis dan analitis, mampu bekerja dengan disiplin dan sungguh-sungguh, serta berkomitmen untuk bekerja sama di dalam tim;
14. Berkelakuan baik memiliki loyalitas dan bersedia menaati semua peraturan yang berlaku;
15. Teliti dan sanggup bekerja di bawah tekanan;
16. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama kontrak berlangsung.

II. KUALIFIKASI TEKNIS

Kualifikasi teknis untuk masing-masing jabatan bisa diunduh pada tautan berikut:

No.	Nama Jabatan	Kode Jabatan	Link Unduh
1	Analisis Data dan Kemitraan FGA	FGA-ADK	unduh di sini
2	Analisis Perencanaan, Monitoring dan Pelaporan FGA	FGA-APMP	
3	Analisis Data dan Kemitraan VSGA	VSGA-ADK	
4	Admin Keuangan dan Pengadaan PPK2	PROS-AKP2	

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Mengirimkan lamaran yang ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Pusat Pengembangan Profesi dan Sertifikasi Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, melalui surat elektronik sesuai dengan kode jabatannya, ke alamat: **faja009@kominfo.go.id**



KOMINFO

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN SERTIFIKASI

Indonesia Terkoneksi: Makin Digital, Makin Maju

Jln. Medan Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110, Telp./Fax. (021) 3846189, balitbangsdm.kominfo.go.id

2. **Lamaran dikirim** dengan subyek sebagai berikut:
(lamaran_kodejabatan_namalengkap)
Contoh: **lamaran_FGA-ADK_arifsuryanto**

3. Surat elektronik hanya berisi 3 lampiran berkas dengan rincian sebagai
 - Lampiran 1 berisi: surat lamaran dan daftar riwayat hidup/curriculum vitae; (dijadikan dalam 1 file berformat PDF, maks. 3 MB)
 - Lampiran 2 berisi: salinan ijazah kelulusan perguruan tinggi dan transkrip nilai akademik; (dijadikan dalam 1 file berformat PDF, maks. 3 MB)
 - Lampiran 3 berisi: dokumen pendukung lainnya, seperti portofolio, Surat penilaian kinerja dari atasan, surat keterangan pengalaman bekerja, sertifikat keahlian/kompetensi, Sertifikat pelatihan, sertifikat IELTS/TOEFL, dll.
(dikompres dan dijadikan dalam 1 file berformat PDF, maks. 3 MB)



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN SERTIFIKASI

Indonesia Terkoneksi Semakin Digital Semakin Maju
Jl. Medan Merdeka Barat No 9 Jakarta 11010 Telp/Fax (021) 3846189 | www.kominfo.go.id

IV. JADWAL REKRUTMEN

02 Januari 2024	Pengumuman Penerimaan di proserti.kominfo.go.id - Penerimaan berkas lamaran
03 Januari 2024	- Penilaian kandidat (administrasi dan wawancara) - Pemberkasan Calon Tenaga Pendukung Perorangan dan Penandatanganan Kontrak

V. KETERANGAN UMUM

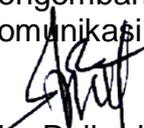
1. Pendaftaran hanya dapat dilakukan melalui pengiriman surat elektronik ke alamat email pejabat pengadaan yang dilamar. Panitia tidak menerima lamaran melalui pos atau media lainnya;
2. Pengumuman hasil seleksi akan disampaikan hanya kepada peserta yang lulus melalui surat elektronik;
3. Dalam setiap tahapan seleksi, hanya pelamar yang dinyatakan lulus yang akan dihubungi untuk mengikuti tahapan selanjutnya;
4. Kegiatan seleksi tidak dipungut biaya.

VI. INFORMASI LAINNYA

Semua keputusan panitia seleksi penerimaan telah melalui proses penilaian dan merupakan keputusan final yang tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 02 Januari 2024
Pejabat Pengadaan 2
Pusat Pengembangan Profesi dan Sertifikasi
Badan Pengembangan SDM
Kementerian Komunikasi dan Informatika



Fajar Rulhudana