



**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PENELITIAN KOMUNIKASI**  
**DAN INFORMATIKA BANJARMASIN**

*Indonesia Terkoneksi: Makin Digital, Makin Maju*

Jln. Yos Sudarso No. 29, Banjarmasin 70119, Telp./Fax. (0511) 3353849, balitbangsdm.kominfo.go.id

**PENGUMUMAN**

Nomor: 21/BPSDMP.63/KP.03.03/01/2024

**PENERIMAAN TENAGA PENDUKUNG DIGITAL TALENT SCHOLARSHIP (DTS)**  
**TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**DAN PENELITIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (BPSDMP KOMINFO)**  
**BANJARMASIN**  
**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI**

Dalam rangka melaksanakan kegiatan program prioritas Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2024, kami memberikan kesempatan bagi putra dan putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Pendukung Perorangan Digital Talent Scholarship (DTS) di Lingkungan BPSDMP Kominfo Banjarmasin pada jabatan berikut ini.

- Administrasi keuangan DTS
- Administrasi pelatihan DTS
- Editor
- Naskah publikasi DTS
- *Security* (Satpam)

**PERSYARATAN DAN BERKAS PENDAFTARAN**

<b>Nama Jabatan</b>	<b>Kode Jabatan</b>
<b>Administrasi keuangan DTS</b>	<b>AKE</b>

**Persyaratan TP Administrasi Keuangan DTS:**

1. Pendidikan S1 Akuntansi / Ilmu Komputer;
2. Diutamakan status belum menikah;
3. Diutamakan pernah bekerja di Pelatihan Bidang Kementerian Kominfo;
4. Usia maksimal 30 tahun;
5. Mengerti dan memiliki rasa antusiasme tinggi dalam bidang ilmu teknologi dan informasi;
6. Mampu mengoperasikan perangkat komputer;
7. Mampu mengoperasikan aplikasi pengolah dokumen, sharing folder/cloud, online meeting.
8. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama kontrak berlangsung.

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

### **Berkas yang harus dipersiapkan**

- Surat lamaran yang ditujukan kepada Kepala BPSDMP Kominfo Banjarmasin
- Daftar riwayat hidup / CV
- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Pas foto berwarna ukuran 4x6
- Scan Ijazah terakhir
- Scan Transkrip nilai
- Surat Keterangan pengalaman bekerja
- Sertifikat atau dokumen pendukung lainnya yang dapat menjelaskan kemampuan sebagaimana dinyatakan

<b>Nama Jabatan</b>	<b>Kode Jabatan</b>
<b>Administrasi pelatihan DTS</b>	<b>APE</b>

### **Persyaratan TP Administrasi Pelatihan DTS:**

1. Pria;
2. Pendidikan S1 Informatika / Teknik Telekomunikasi;
3. Usia maksimal 30 tahun;
4. Diutamakan status belum menikah;
5. Diutamakan pernah bekerja di Pelatihan Bidang Kementerian Kominfo;
6. Mengerti dan memiliki rasa antusiasme tinggi dalam bidang ilmu teknologi dan informasi;
7. Mampu mengoperasikan perangkat komputer;
8. Mampu mengoperasikan aplikasi pengolah dokumen, *sharing folder/cloud, online meeting*.
9. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama kontrak berlangsung.

### **Berkas yang harus dipersiapkan**

- Surat lamaran yang ditujukan kepada Kepala BPSDMP Kominfo Banjarmasin
- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Daftar riwayat hidup / CV
- Pas foto berwarna ukuran 4x6
- Scan Ijazah terakhir
- Scan Transkrip nilai
- Surat Keterangan pengalaman bekerja
- Sertifikat atau dokumen pendukung lainnya yang dapat menjelaskan kemampuan sebagaimana dinyatakan

Nama Jabatan	Kode Jabatan
Editor	EDI

**Persyaratan TP Editor:**

1. Pria;
2. Pendidikan minimal D3 lulusan Desain Komunikasi Visual/Broadcasting/Ilmu Komunikasi/Multimedia;
3. Diutamakan status belum menikah;
4. Usia maksimal 27 tahun;
5. Menguasai kemampuan *editing* video;
6. Dapat mengoperasikan aplikasi *editing* video seperti Adobe Premiere Pro dan Adobe After Effect;
7. Dapat mengoperasikan aplikasi *live streaming* atau sejenisnya;
8. Menguasai Adobe Illustrator/Adobe Photoshop;
9. Dapat menunjukkan portofolio sesuai dengan spesifikasi diatas (menggunakan *link drive* yang dicantumkan ke isi email, dapat berupa hasil *editing* video singkat dan *e-flyer*);
10. Teliti dan terbiasa dengan *deadline*;
11. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama kontrak berlangsung.

**Berkas yang harus dipersiapkan**

- Surat lamaran yang ditujukan kepada Kepala BPSDMP Kominfo Banjarmasin
- Daftar riwayat hidup / CV
- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Pas foto berwarna ukuran 4x6
- Scan Ijazah terakhir
- Scan Transkrip nilai
- Surat Keterangan pengalaman bekerja
- Sertifikat atau dokumen pendukung lainnya yang dapat menjelaskan kemampuan sebagaimana dinyatakan

Nama Jabatan	Kode Jabatan
Naskah publikasi DTS	NPU

**Persyaratan TP Naskah Publikasi DTS:**

1. Pendidikan D4 Manajemen produksi berita
2. Usia maksimum pelamar 27 tahun.
3. Diutamakan status belum menikah.
4. Diutamakan pernah bekerja di Pelatihan Bidang Kementerian Kominfo
5. Mampu mengoperasikan aplikasi pengolah dokumen, *sharing folder/cloud, online meeting*;

6. Dapat menunjukkan portofolio sesuai dengan spesifikasi diatas (menggunakan link drive yang dicantumkan ke isi email, dapat berupa naskah produksi berita/*press release*).
7. Dapat berkomunikasi dengan baik;
8. Memiliki kemampuan berpikir kritis dan analitis, mampu bekerja dengan disiplin dan sungguh-sungguh, serta berkomitmen untuk bekerja sama di dalam tim;
9. Teliti, terbiasa dengan *deadline*;
10. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama kontrak berlangsung.

### **Berkas yang harus dipersiapkan**

- Surat lamaran yang ditujukan kepada Kepala BPSDMP Kominfo Banjarmasin
- Daftar riwayat hidup / CV
- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Pas foto berwarna ukuran 4x6
- Scan Ijazah terakhir
- Scan Transkrip nilai
- Surat Keterangan pengalaman bekerja
- Sertifikat atau dokumen pendukung lainnya yang dapat menjelaskan kemampuan sebagaimana dinyatakan

<b>Nama Jabatan</b>	<b>Kode Jabatan</b>
<b>Security</b>	<b>SEC</b>

### **Persyaratan TP Security:**

1. Warga Negara Indonesia
2. Usia maksimal 40 tahun
3. Memiliki KTA dan sertifikat Satpam
4. Pendidikan minimal SMA sederajat
5. Memiliki tinggi badan minimal 165 cm dan berat proporsional
6. Sehat jasmani dan rohani
7. Berkelakuan baik memiliki loyalitas dan bersedia mentaati semua peraturan yang berlaku

### **Berkas yang harus dipersiapkan**

- Surat lamaran yang ditujukan kepada Kepala BPSDMP Kominfo Banjarmasin
- Daftar riwayat hidup / CV
- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Pas foto berwarna ukuran 4x6
- Scan Ijazah terakhir
- Scan Transkrip nilai
- Surat Keterangan pengalaman bekerja
- Scan Sertifikat Satpam dan KTA

**Catatan :**

## TATA CARA PENDAFTARAN

1. Mengirimkan lamaran yang ditujukan kepada Kepala BPSDMP Kominfo Banjarmasin, melalui surat elektronik sesuai dengan kode jabatannya, ke alamat: [tu.bpsdmp.kominfo.bjm@gmail.com](mailto:tu.bpsdmp.kominfo.bjm@gmail.com) dan cc: [bpsdmp\\_banjarmasin@mail.kominfo.go.id](mailto:bpsdmp_banjarmasin@mail.kominfo.go.id)
2. Lamaran dikirim dengan subyek sebagai berikut:  
(lamaran\_kodejabatan\_namalengkap)  
Contoh: **lamaran\_SEC\_ahmadrijani**
3. Semua scan berkas dikompres dan dijadikan dalam 1 file berformat PDF, maks. 3 MB
4. Wajib mengisi link pendaftaran melalui *google form* yang beralamatkan di [komin.fo/FormRekrutmenTP](https://komin.fo/FormRekrutmenTP)

## JADWAL REKRUTMEN

No	Kegiatan	Tanggal
1	Penerimaan Lamaran	11 - 13 Januari 2024
2	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	15 Januari 2024
3	Tes Pengetahuan Dasar	17 Januari 2024
4	Tes Kompetensi Bidang (Khusus Editor & Adm. Pelatihan DTS)	18 Januari 2024
5	Tes Wawancara	22 Januari 2024
6	Pengumuman Diterima	29 Januari 2024

## KETERANGAN UMUM

- Pendaftaran hanya dapat dilakukan melalui pengiriman surat elektronik ke alamat email yang tertera pada bagian Tata Cara Pendaftaran. Panitia tidak menerima lamaran melalui pos atau media lainnya;
- Seluruh berkas persyaratan dikirim paling lambat 13 Januari 2024 pukul 23:59 WITA;
- Pengumuman hasil seleksi akan disampaikan hanya kepada peserta yang lulus melalui surat elektronik;
- Dalam setiap tahapan seleksi, hanya pelamar yang dinyatakan lulus yang akan dihubungi untuk mengikuti tahapan selanjutnya;
- Segala jenis pertanyaan dapat disampaikan melalui nomor WhatsApp 0813-4523-4446, atau email ke alamat email [tu.bpsdmp.kominfo.bjm@gmail.com](mailto:tu.bpsdmp.kominfo.bjm@gmail.com)
- Kegiatan seleksi tidak dipungut biaya.

### Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

## INFORMASI LAINNYA

Semua keputusan panitia seleksi penerimaan telah melalui proses penilaian dan merupakan keputusan final yang tidak dapat diganggu gugat. Demikian pengumuman ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui  
Plt. Kepala BPSDMP Kominfo  
Banjarmasin

Banjarmasin, 10 Januari 2024  
Menyetujui  
Tim Penerimaan Tenaga Pendukung  
BPSDMP Kominfo Banjarmasin

---

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**