



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PENELITIAN KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA SURABAYA

Indonesia Terkoneksi: Makin Digital, Makin Maju

KOMINFO

Jln. Raya Ketajen No. 36, Sidoarjo 61254, Telp./Fax. (031) 8011944, balitbangsdm.kominfo.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 724/BPSDMP.35/KP.03.03/12/2023

TENTANG PENERIMAAN TENAGA PENDUKUNG BPSDMP KOMINFO SURABAYA TAHUN 2024

Bahwa Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Penelitian Komunikasi dan Informatika Surabaya membuka lowongan tenaga pendukung Tahun 2024 melalui seleksi umum (formasi sebagaimana terlampir) dengan ketentuan sebagaimana tersebut pada pengumuman ini.

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia dibuktikan dengan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- b. Berusia paling rendah 21 (dua puluh satu) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun per 29 Desember 2023;
- c. Ijazah/kualifikasi pendidikan sesuai yang dipersyaratkan dengan nilai Diploma/Sarjana IPK minimal 3,00 (tiga koma nol nol); Minimal SMK/SMA/Sederajat Nilai ijazah minimal :
 - 7,5 (tujuh koma lima) dalam skala 1-10;
 - 75 (tujuh puluh lima) dalam skala 10-100;
 - 3 (tiga) dalam skala 1-4;
 - B dalam skala A-E;
- d. Memiliki pengalaman kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar minimal 1 tahun dibuktikan dengan surat pengalaman kerja
- e. Tidak berstatus sebagai pegawai ASN/TNI/POLRI/BUMN/BUMD dan anggota partai politik;
- f. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
- g. Tidak sedang melaksanakan studi di dalam jam kerja;
- h. Tidak menuntut untuk diangkat sebagai ASN;
- i. Bersedia ditugaskan dalam wilayah kerja BPSDMP Kominfo Surabaya (Jawa Timur dan Nusa Tenggara Barat); dan
- j. Syarat khusus lainnya di masing-masing formasi sebagaimana Lampiran pengumuman ini;

II. PERSYARATAN ADMINISTRASI

- a. Pas foto berwarna ukuran 3x4;
- b. Daftar Riwayat Hidup;
- c. Scan asli berwarna Surat Lamaran kepada Kepala BPSDMP Kominfo Surabaya (diketik, dan ditandatangani, format surat lamaran terlampir);
- d. Scan KTP asli berwarna;
- e. Scan asli berwarna ijazah dan transkrip nilai sesuai kualifikasi pada formasi jabatan;
- f. Scan asli berwarna surat pernyataan (diketik, bermaterai Rp. 10.000, ditandatangani, format terlampir)



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PENELITIAN KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA SURABAYA

Indonesia Terkoneksi: Makin Digital, Makin Maju

KOMINFO

Jln. Raya Ketajen No. 36, Sidoarjo 61254, Telp./Fax. (031) 8011944, balitbangsdm.kominfo.go.id

III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PENGIRIMAN BERKAS

Pendaftaran dibuka secara online mulai tanggal 29 - 30 Desember 2024 sampai dengan pukul 16.00 WIB, dengan cara sebagai berikut :

- a. Mengirim berkas lamaran melalui email/surel ke bpsdmp_surabaya@mail.kominfo.go.id dengan mencantumkan subject email dengan format: **Kode jabatan yang dilamar – Nama Lengkap**, contoh **TP-KEU-Bagus Winarko** (Pendaftar dengan nama Bagus Winarko melamar untuk jabatan Pengadministrasi Keuangan);

Nama Jabatan	Kode
Pengadministrasi Keuangan	TP-KEU
Pengadministrasi Hukum dan Kerjasama	TP-HUK
Pengadministrasi Umum	TP-UMU
Programmer	TP-PRO

- b. Berkas persyaratan administrasi dilampirkan dalam email maksimal ukuran masing-masing file 2 MB

IV. TAHAPAN SELEKSI DAN PENENTUAN KELULUSAN

- a. Tahapan seleksi dilaksanakan dengan penentuan kelulusan berdasarkan ranking dengan seleksi meliputi :
 - 1) Seleksi Administrasi
 - a) Seleksi administrasi/verifikasi pelamar berdasarkan pelamar yang telah mendaftar secara online;
 - b) Penentuan kelulusan administrasi berdasar kesesuaian antara dokumen pelamar dengan persyaratan umum dan administrasi (sebagaimana angka I dan II)
 - 2) Seleksi Teknis dan Wawancara
 - a) Peserta lulus tes teknis dan wawancara ditentukan berdasar ranking;
 - b) Dalam hal jumlah nilai tes teknis dan wawancara sama dalam 1 (satu) formasi maka peserta lulus berdasar nilai IPK/Ijazah peserta.
- b. Dalam hal terdapat formasi kosong, dapat diisi dari pelamar formasi lain dengan mempertimbangkan kualifikasi pendidikan dan nilai kelulusan akhir.

V. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman penerimaan	29 Desember 2023
2.	Pendaftaran offline	29 - 30 Desember 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB
3.	Verifikasi administrasi	30 Desember 2023
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	31 Desember 2023
5.	Ujian Teknis dan Wawancara	2 Januari 2024
7.	Pengumuman akhir	3 Januari 2024
8.	Tanda tangan kontrak	4 Januari 2024
9.	Masuk kerja	4 Januari 2024



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PENELITIAN KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA SURABAYA

Indonesia Terkoneksi: Makin Digital, Makin Maju

KOMINFO

Jln. Raya Ketajen No. 36, Sidoarjo 61254, Telp./Fax. (031) 8011944, balitbangsdm.kominfo.go.id

VI. KETENTUAN LAIN

- a. Peserta Seleksi Umum Tenaga Pendukung BPSDMP Kominfo Surabaya Tahun 2024 tidak dipungut biaya (gratis);
- b. Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Penelitian Komunikasi dan Informatika Surabaya tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung BPSDMP Kominfo Surabaya Tahun 2024 melalui seleksi umum;
- c. Informasi resmi yang terkait Pengadaan Tenaga Pendukung BPSDMP Kominfo Surabaya Tahun 2024 melalui seleksi umum dapat dilihat melalui website <https://balitbangsdm.kominfo.go.id/upt/surabaya/>
- d. Keputusan panitia Seleksi Umum Tenaga Pendukung BPSDMP Kominfo Surabaya Tahun 2024 melalui Seleksi Umum tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

Sidoarjo, 28 Desember 2023
Plt. Kepala,
BPSDMP KOMINFO SURABAYA

TTD.

BAGUS WINARKO



**LAMPIRAN SELEKSI UMUM TENAGA PENDUKUNG
BPSDMP KOMINFO SURABAYA TAHUN 2024**

Pengadministrasi Keuangan

- a) Kualifikasi Pendidikan : Min. S1
b) Jumlah : 2 orang
c) Kriteria :
- Berpengalaman dalam bidang keuangan
 - Dapat mengoperasikan aplikasi perkantoran
 - Komunikatif
 - Mengerti dan memiliki rasa antusiasme tinggi dalam bidang Ilmu Teknologi dan Informasi
 - Teliti dan sanggup bekerja dibawah tekanan

Pengadministrasi Hukum dan Kerjasama

- a) Kualifikasi Pendidikan : Min. S1 jurusan Hukum atau lainnya yang terkait
b) Jumlah : 1 orang
c) Kriteria :
- Berpengalaman dalam bidang hukum dan kerjasama
 - Dapat mengoperasikan komputer dan aplikasi perkantoran
 - Komunikatif
 - Mengerti dan memiliki rasa antusiasme tinggi dalam bidang Ilmu Teknologi dan Informasi
 - Teliti dan sanggup bekerja dibawah tekanan

Pengadministrasi Umum

- a) Kualifikasi Pendidikan : Min. SMA/MA/SMK/ sederajat
b) Jumlah : 1 orang
c) Kriteria :
- Berpengalaman dalam bidang administrasi umum
 - Dapat mengoperasikan komputer dan aplikasi perkantoran
 - Komunikatif
 - Mengerti dan memiliki rasa antusiasme tinggi dalam bidang Ilmu Teknologi dan Informasi
 - Teliti dan sanggup bekerja dibawah tekanan

Programmer

- a) Kualifikasi Pendidikan : Min. S1 Teknik Informatika/ lainnya yang terkait
b) Jumlah : 1 orang
c) Kriteria :
- Berpengalaman dalam bidang programmer
 - Dapat mengoperasikan komputer dan aplikasi perkantoran
 - Dapat mengoperasikan aplikasi pemrograman dan database berbasis Web dan Mobile
 - Komunikatif
 - Mengerti dan memiliki rasa antusiasme tinggi dalam bidang Ilmu Teknologi dan Informasi
 - Teliti dan sanggup bekerja dibawah tekanan

FORM SURAT PERNYATAAN

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :(diisi sesuai nama dalam ijazah)
Tempat dan Tanggal Lahir :(diisi sesuai tempat dan tanggal lahir sesuai ijazah)
NIK :(diisi nomor induk kependudukan/KTP)

Dengan ini menyatakan bahwa :

- a. Tidak berstatus sebagai pegawai Aparatur Sipil Negara/Tentara Nasional Indonesia/Kepolisian/Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah/Perangkat Desa/Anggota Partai Politik;
- b. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
- c. Tidak sedang melaksanakan studi di dalam jam kerja;
- d. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN;
- e. Bersedia ditugaskan dalam wilayah kerja BPSDMP Kominfo Surabaya (Jawa Timur dan Nusa Tenggara Barat).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani dengan tanpa paksaan pihak manapun. Apabila di kemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai ketentuan yang berlaku.

....., Desember 2023

Materai
Rp. 10.000,- Ttd

Nama Pelamar

FORMAT SURAT LAMARAN

....., Desember 2023

Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Lamaran sebagai Tenaga Pendukung
BPSDMP Kominfo Surabaya Tahun 2024

Kepada Yth.
Kepala BPSDMP Kominfo Surabaya

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
NIK :
Pendidikan :, IPK/Ijazah :
No. HP :
Email/Surel :
Formasi Jabatan yang dilamar :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Ibu, dengan harapan dapat diterima menjadi Tenaga Pendukung BPSDMP Kominfo Surabaya Tahun 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Pas foto berwarna ukuran 3x4
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Scan Asli KTP;
4. Scan Asli ijazah dan transkrip nilai;
5. Scan Surat Pengalaman Kerja
6. Scan Asli surat pernyataan;

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ttd

Nama Pelamar